

## FORD OTOSAN BAĞIŞ VE SPONSORLUK POLİTİKASI

### 1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Bağış ve Sponsorluk Politikası'nın ("**Politika**") amacı, Ford Otomotiv Sanayi A.Ş. ve iştiraklerinde (hepsi birlikte "**Ford Otosan**" olarak anılacaktır) bağış ve sponsorluk işlemleri bakımından uyulması gereken standart, ilke ve kuralları belirlemektir. Politika Ford Otosan'ın ortakları Ford Motor Company ve Koç Holding A.Ş.'nin etik ilkeleri de gözetilerek hazırlanmıştır. Topluma katkıda bulunmanın, başarı için gereken faktörlerden biri olduğu yönündeki temel inancıyla Ford Otosan, bağış ve sponsorluk faaliyetlerini, operasyonlarının bulunduğu ülkelerdeki toplumlara desteklemenin önemli bir yolu olarak görmektedir.

Ford Otosan'ın tüm çalışanları ve yöneticileri, Ford Otosan'ın Etik İlkeleri'nin<sup>1</sup> ayrılmaz bir parçası olan işbu Politika'ya uygun hareket etmekte yükümlüdür. Ford Otosan, tüm paydaşlarından ve İş Ortakları'ndan, ilgili taraf ve/veya işleme uygulanabilir olduğu ölçüde bu Politika'ya uygun hareket etmelerini bekler ve bunu sağlamak için gerekli adımları atar.

### 2. TANIMLAR

"**Bağış**", kamu yararına hizmet etmek ve sosyal bir hedefin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için kişi ve kurumlara (dernek, birlik ve diğer kar amacı gütmeyen kuruluşlar gibi); üniversitelere, okullara ve diğer özel veya resmi kuruluşlar ile organizasyonlara, herhangi bir karşılık beklemezsizin yapılan nakdi veya ayni (ürün veya hizmet sağlanması gibi) yardımları ifade eder.

"**İş Ortakları**" tedarikçi, distribütör, bayi, yetkili servis ve iş ilişkisi içinde bulunulan diğer üçüncü taraflar ile şirket nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci, taşeron, danışman vb. kapsar.

"**Sponsorluk**", bir sponsorluk sözleşmesi veya adı farklı olmakla birlikte içeriğinde sponsorluk koşulları yer alan diğer türdeki sözleşmeler kapsamında, kurumsal bir fayda elde etmek amacıyla katılmakta yarar görülen sanatsal, sosyal, sportif veya kültürel etkinliklerin, nakdi veya ayni olarak (ürün veya hizmet sağlanması gibi) desteklenmesidir.

### 3. GENEL İLKELER

Ford Otosan'ın, Bağış ve Sponsorluk faaliyetleri şu koşullara uygun olmalıdır:

- Ford Otosan'ın ana sözleşmesi (ve/veya sair kuruluş dokümanlarına), genel kurul ve/veya yönetim kurulu veya benzeri bir yetkili temsil organı tarafından belirlenen sınırlamalarla uyumlu;
- Ford Otosan'ın faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli sermaye piyasası, ticaret hukuku ve vergi hukuk mevzuatı dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla tüm hukuki düzenlemelere uygun;

<sup>1</sup> Ford Otosan Çalışma İlkeleri ve Etik Kuralları, Yolsuzlukla Mücadele Politikası ve ilgili diğer politikalar. Detaylar için lütfen <https://www.fordotosan.com.tr/tr/kurumsal/ford-otosan-hakkinda/politikalarimiz> adresine bakınız.

- Ford Otosan'ın değerleri veya ticari çıkarları ile çatışmayan ve bu Politika'daki ilkeler ile Ford Otosan'ın Etik İlkeleri'ne uyumlu;
- Mevzuata uygun bir şekilde belgelendirilmiş olmalıdır.

Bağış ve Sponsorluk İşlemleri ayrıca:

- usulsüz bir çıkar sağlama veya yolsuzluğun herhangi bir türü için kullanılma amacı gütmemeli;
- yukarıdaki amaç doğrultusunda herhangi bir ticari fırsat ile bağlantılı olmamalı (bir ihaleyi kazanabilmek, bir sözleşmenin yenilenmesini sağlamak vb);
- siyasi amaçlarla herhangi bir politikacıya, siyasi partiye, belediyeye veya hükümet görevlisine, doğrudan veya dolaylı olarak bir üçüncü şahıs<sup>2</sup> aracılığıyla fayda sağlamak amacı taşımamalı;
- etnik köken, milliyet, cinsiyet, din, ırk, cinsel yönelim, yaş veya engellilik temelinde ayrımcılık yapan herhangi bir kurum veya kuruluşun yararına olmamalı; ve
- doğrudan veya dolaylı olarak insan veya hayvan hakları ihlalleri, tütün, alkol ve yasa dışı ilaçların tanıtımı ve çevreye zarar verme amacı taşımamalıdır.

Yukarıdaki koşullara ek olarak, Türkiye'de halka açık bir şirket olan Ford Otosan'ın gerçekleştireceği Bağışların üst sınırı, genel kurul tarafından belirlenir ve yıl içinde gerçekleştirilen bağışlar genel kurulun bilgisine sunulur.

#### 4. POLİTİKANIN UYGULANMASI

Ford Otosan tarafından, herhangi bir üçüncü taraf lehine, ilk kez bir Bağış veya Sponsorluk işlemi yapılması söz konusu ise, bu amaçla bir sözleşme ve taahhütnamenin, ilgili şirketin imza sirküleri ve/veya şirket ana sözleşmesine göre yetkili kişiler tarafından imzalamasından önce şu adımların tamamlanması gerekmektedir:

- ilgili işlemi öneren departman, şirket marka iletişimi ve sponsorluklardan sorumlu olmayan bir departman ise, kullanılması planlanan kaynak ve ilgili kuruluşa ilişkin bilgileri (isim, adres, üst yönetim) içeren yazılı talebi, kurumsal imaj ve marka etki değerlendirmesi için Ford Otosan Kurumsal İletişim Müdürlüğüne sunulur. Talebin olumlu değerlendirilmesi halinde;
- Kurumsal İletişim Müdürlüğü, detaylı inceleme yapar<sup>3</sup> ve ilgili şirket prosedürleri kapsamında Ford Otosan Hukuk Müşavirliği'ne gerekli bilgilendirmeleri yapar;
- İnceleme sonucunun olumlu olması halinde talep, ilgili şirketin imza sirkülerine uygun olarak ilgili yönetim kademesi ve/veya yönetim kurulunun nihai onayına sunulur;
- Ancak Ford Otosan veya ortaklarının markası ve kurumsal imajı üzerinde önemli bir etkiye sahip olabilecek bir Bağış veya Sponsorluk işleminin söz konusu olması halinde, yukarıdaki adımlara ilave olarak, ilgili dokümanlar imzaya açılmadan ve/veya şirket yönetim kurulu onayına sunulmadan önce, talebin Ford Otosan'ın ilgili ana hissedarlarına bildirilmesi gerekmektedir;
- Sponsorluklar için ilgili taraflar arasında, işlemin tüm koşullarını içeren bir sözleşme imzalanmalıdır;

<sup>2</sup> Lütfen Ford Otosan Çalışma İlkeleri ve Etik Kuralları ile Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na bakınız.

<sup>3</sup> Durum tespiti (*Due Diligence*) Ford Otosan'ın Yaptırımlar ve İhracat Kontrol Politikası, Yolsuzlukla Mücadele Politikası vb. ilgili politikaları uyarınca yürütülecektir. Gerekliliği ölçüde, ilgili belgeler diğer departmanlarla paylaşılacaktır (hukuk, vergi ve sermaye piyasaları uyum incelemesi dahil).

- Sponsorluk söz konusu olduğunda, sponsor olunan kuruluş tarafından, ilgili etkinliğin gerçekleşmesini takiben etkinliğin, imzalanan sözleşmedeki şartlar dahilinde gerçekleştiğini gösteren her türlü destekleyici bilgi ve belgelerin (fotoğraflar, videolar, rapor, vb) mümkün olan en kısa süre içinde Kurumsal İletişim Müdürlüğüne iletilmesi sağlanır (Söz konusu sponsorluğun, birden çok defa tekrarlanacak bir proje olması halinde, imzalanan sponsorluk sözleşmesinde bu bilgi ve belgelerin hangi sıklıkta raporlanacağı belirtilmelidir);
- Makbuz ve fatura gibi destekleyici belgeler muhasebe departmanı tarafından saklanarak gerçekleştirilen işlemler ilgili mevzuata uygun şekilde kayıt altına alınır;
- İnceleme, onay, uygulama ve takip süreçlerine ilişkin tüm dokümantasyon, denetim ve uyum incelemesi için gerektiğinde kullanılmak üzere muhafaza edilir;
- Bağış ve Sponsorluk faaliyetlerine ilişkin bilgiler yıllık olarak bir liste halinde (amaç, kurum ve durum tespiti sonuçları dahil), Ford Otosan Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından tutulur ve bir kopyası Ford Otosan Hukuk Müşavirliği ile paylaşılır. Ford Otosan Hukuk Müşavirliği söz konusu listeyi gerektiği durumlarda ana ortakları ile paylaşır.

## 5 YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Ford Otosan'ın tüm çalışanları ve yöneticileri bu Politika'ya uymakla yükümlüdür. Ford Otosan, ilgili taraf ve işleme uygulanabilir olduğu ölçüde, tüm İş Ortakları'nın bu Politika'ya uyumlu davranmasını bekler ve bunun için gerekli adımları atar. Bu Politika ile Ford Otosan'ın faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli olan yerel mevzuat arasında bir farklılık olması durumunda, ilgili uygulama yerel mevzuata aykırılık teşkil etmediği ölçüde, Politika veya mevzuattan, daha kısıtlayıcı olan geçerli olacaktır.

Bu Politikaya, yürürlükteki mevzuata, Ford Otosan Çalışma İlkeleri ve Etik Kurallarına veya Ford Otosan'ın ana ortaklarının etik ilkelerine aykırı olduğunu düşündüğünüz herhangi bir eylemden haberdar olmanız halinde, bu konuyla ilgili İnsan Kaynakları Direktörü, Ford Otosan Etik Temsilcileri, Baş Hukuk Müşaviri veya İç Denetim Müdürü ile iletişime geçilmelidir.

Sorularınızı veya etik ihlal ile ilgili tüm bildirimlerinizi, "0850 305 50 10" numaralı telefonu arayarak, [fordotosan.ethicspoint.com](mailto:fordotosan.ethicspoint.com) veya [fordotosanmobile.ethicspoint.com](mailto:fordotosanmobile.ethicspoint.com) adresine e-posta göndererek veya <https://www.fordotosan.com.tr/tr/kurumsal/ford-otosan-hakkinda/etik> üzerinden Ford Otosan Etik Bildirim Kanalları veya Koç Holding Etik Hattı [koc.com.tr/ihbarbildirim](http://koc.com.tr/ihbarbildirim) aracılığı ile de iletebilirsiniz.

Ford Otosan çalışanları, işbu Politika ve uygulaması hakkındaki soruları hakkında Ford Otosan Kurumsal İletişim Müdürlüğü'ne danışabilirler. Bu Politika'nın bir çalışan tarafından ihlali, işten çıkarılma dahil olmak üzere önemli disiplin cezalarına neden olabilir. Bu Politika'ya uyumlu hareket etmesi beklenen herhangi bir üçüncü şahsın işbu Politika'ya aykırı hareket etmesi halinde, ilgili sözleşmelerin feshi dahil gerekli tüm yasal aksiyonlar alınabilecektir.